




Názov a identifikácia	In - Opatrenia pre stanovenie postupu v prípade zaradenia do SHM 20200501
Vypracovali	Jozef Šóth, Alena Pražienková
Zodpovedá	Zástupca riaditeľa poverení pracovníci
Schválil	Jozef Šóth
Podpis	

A) KRÍZOVÝ PLÁN

Plán riešenia krízovej situácie v súvislosti s ochorením COVID-19 v Komunitnom centre Drahuškovo

V súvislosti s ustanovením Komunitného centra Drahuškovo ako „Subjektu hospodárskej mobilizácie“ (SHM) v súvislosti s výskytom ochorenia COVID-19 platia dňom vydania tohoto dokumentu nasledovné garancie plnenia podmienok kvality v oblasti prevencie šírenia tohto ochorenia. Za týmto účelom poskytovateľ sociálnej služby Komunitné centrum Drahuškovo vypracoval nasledovné postupy a plán riešenia krízovej situácie v súvislosti s ochorením COVID-19 v zariadení sociálnych služieb (ZSS), ktorý je predpokladom zabezpečenia operatívnej reakcie poskytovateľa sociálnej služby a celkového zvládnutia situácie.

Aktualizáciou inštrukcie In - Opatrenia v prípade výskytu infekčného ochorenia 20170301 **rozhoduje vedenie Komunitného centra Drahuškovo o doplnení nasledujúcich skutočností**, ktoré vychádzajú z odporúčaní „Permanentného krízového štábu SR“, rozhodnutí Hlavného hygienika SR a pritom s rešpektovaním dodržiavania základných ľudských práv a slobôd v ZSS. Táto inštrukcia stráca platnosť dňom skončenia karanténnych opatrení, následne je v platnosti v ZSS aj naďalej inštrukcia In - Opatrenia v prípade výskytu infekčného ochorenia.

- 1) obmedzenie pohybu mimo areál – prechádzky klientov sú vykonávané len za doprovodu zamestnancov a mimo areálu Drahuškova (AD) len v minimálnom rozsahu
- 2) obmedzenie pohybu na budovu/budovy zariadenia – v prípade výskytu ochorenia COVID-19 s pozitívnym testom (pozitívny klient – PK) je pohyb tohoto klienta obmedzený len na „hnedú budovu“ a to po dobu 14 dní.
- 3) obmedzenie pohybu - v prípade PK na súbor izieb hnedej budovy prioritne na jeho vlastnú izbu a sociálne a hygienické zariadenie tomu zodpovedajúce.
- 4) v prípade výskytu viac ako jedného PK je rozdelenie hygienických zariadení (kúpeľňa a WC rozdelené nie ako v súčasnosti teda muži/ženy, ale na pozitívni/negatívni. Pričom tieto sociálne zariadenia budú zreteľne označené. Zamestnancami dohliadané ich dodržiavanie a súčasne následnosť využívania v striedaní podľa potreby (muži/ženy).

Príprava na krízovú situáciu

- U vedúceho zmeny je trvale pripravený zoznam zamestnancov s telefónnymi číslami (so súhlasom zamestnanca), ktorí vyjadria ochotu v prípade karantény v zariadení zotrvať v krízovej službe 24/7 po dobu 14 dní. Tento zoznam sa v prípade karantény odosiela na príslušné úrady a orgány resp. krízové štáby štátnej a verejnej správy ako podklad na rokovanie o zozname personálu potrebného k prevádzke sociálnej služby.
- Pripravený zoznam odporúčaného osobného vybavenia pre zamestnancov v prípade ich zotrvania v karanténe a to najmenej na 14 dní pričom tento zoznam je odovzdaný všetkým zamestnancom (lôžkoviny, osobná hygiena atď.).
- Všetci zamestnanci majú kontakt na riaditeľa / zástupcu riaditeľa alebo poverenú osobu (vedúceho zmeny), aby v prípade kontroly Políciou SR pri vstupe z/do karantény mohli komunikovať s príslušnými orgánmi.



- Pripravený je plán reorganizácie činností sociálnej služby čo bude náplňou práce pre každého zo zamestnancov, ktorý zostane v krízovej službe, plán redukcie základných činností, individuálneho plánovania, záznamov o poskytovaní služby.
- Podľa aktuálnej situácie a potreby bude upravený plán na presťahovanie a zlúčenie priestorov (priestorová redukcia služby, napr. z jednolôžkových izieb na dvojlôžkové).
- Aktuálne podľa potreby je vypracovaný krízový jedálny lístok, ak bude nutné improvizovať s nedostatkom potravín.
- Sú vytvorené zásoby potravín na 3 dni umiestnené v sklade potravín, chladničkách a mrazničkách s ich adekvátnym označením.
- Starostlivo sú sledované zásoby zdravotníckeho materiálu, ochranných pomôcok a materiálu na dezinfekciu a podľa potreby kontaktovaní dodávateľia, aby bolo možné získať ďalší materiál (sklad v „bielej budove“).
- Vytvorená zásoba plastových vriec pre prípad výpadku odvozu odpadu, ktorý sa bude ukladať v priestoroch kontajnerového stojiska Drahuškova.
- Je vytvorený dostatok hotovosti v pokladni organizácie – uložený v trezore v kancelárii.

Pre prípad, že prijímatelia sociálnej služby s COVID 19 (PK) nebudú prevezení do zdravotníckeho zariadenia bude zabezpečené:

- minimálne vybavenie ochranné rúška a OOP – v sklade zariadenia a v „miestnosti dozoru“.
- nepretržitá prevádzka je vykonávaná aj naďalej za prísnych hygienických štandardov – dodržiavanie zásad respiračnej hygieny, časté umývanie rúk mydlom a vodou – všetci zamestnanci a prijímatelia sociálnych služieb.
- Platí prísny zákaz akýchkoľvek návštev klientov.
- Komunikácia s rodinnými príslušníkmi a blízkymi osobami prebieha výlučne telefonicky.
- Prijímatelia sociálnych služieb sa môžu voľne pohybovať po zariadení a v areáli zariadenia, pokiaľ neboli vydané inak obmedzujúce opatrenia - resp sa nejedná o PK.
- Prijímatelia sociálnych služieb nemajú povinnosť nosiť rukavice a rúška (zariadenie je ich domov), pokiaľ sa tak sami nerozhodli.
- Uprednostnené sú aktivity v užšom kruhu, resp. individuálne.
- Vedúcim každej rannej aj nočnej zmeny je všetkým klientom meraná teplota, v prípade vzostupu teploty nad 38 st C je takýto pacient konzultovaný s obvodným lekárom, resp. u večerného zvýšenia teploty nad 38 st C cestou pohotovostnej zdravotnej služby.
- Zamestnanci si po príchode do ZSS zmerajú telesnú teplotu bezkontaktným teplomerom navzájom. Pokiaľ niektorý zamestnanec vykazuje známky ochorenia, je povinný to ihneď oznámiť vedúcemu pracovníkovi, vedúcem u zmeny, opustiť pracovisko a neodkladne informovať a vyhľadať svojho praktického lekára.
- Zamestnanci sú povinní v maximálnej možnej miere si chrániť zdravie, aby neohrozovali seba a prijímateľov.
- Všetci zamestnanci dostali ochranné rúška, o ktoré sú povinní sa starať (ak nie sú jednorazové pranie, žehlenie) a nosiť ich na pracovisku aj mimo neho.
- Zamestnanci, ktorí sú v priamom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb, dostali gumené, resp. latexové rukavice, ktoré sú povinní nosiť/používať.
- Zároveň sú povinní dodržiavať prísne hygienické zásady, najmä umývať si ruky teplou vodou a mydlom minimálne 20 sekúnd pred odchodom z domu, pri príchode do práce, po použití toalety, po prestávke a pri zmene pracovných činností, pred prípravou jedla a nápojov, pred a po konzumácii jedla a nápojov, pred odchodom z práce, pri príchode domov, po každom priamom kontakte s inou osobou.
- Nie je dovolené používať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby.
- Zároveň sú vo zvýšenej miere dezinfikované všetky povrchy a pravidelne vetrané priestory.
- Presné postupy a pravidlá ohľadom možného výskytu ochorenia sú uplatnené v zmysle aktuálneho záväzného postupu vydaného Ministerstvom zdravotníctva SR a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR pre poskytovateľov sociálnych služieb vsúvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV)



B) OPATRENIA V PRÍPADE ŠÍRENIA INFEKČNÉHO OCHORENIA - VŠEOBECNE

Všeobecné ustanovenia

Infekčné / prenosné ochorenie, ktoré sa vyskytne v areáli Komunitného centra Drahuškovo je závažná skutočnosť, ktorej je venovaná náležitá pozornosť a pristupuje sa k nemu v súlade s touto inštrukciou. Všetci obyvatelia Drahuškova musia v takomto prípade pristupovať k chorému aj ostatným zodpovedne, tak aby sa zabránilo šíreniu ochorenia na iných obyvateľov.

Za prenosné / infekčné ochorenie sa považuje také, ktoré sa šíri vzduchom, alebo kontaktom (dotyk) na iných obyvateľov, alebo prenosom exkrementov (sliny, moč, stolica). Bývajú to infekčné ochorenia dýchacích ciest, infekčné kožné, alebo tráviace ochorenia. Vo všetkých prípadoch musí personál zabezpečiť také podmienky, aby prioritne ochraňoval ostatných obyvateľov a zamestnancov Drahuškova.

Vyhlásenie a ukončenie infekčného režimu

Infekčný režim u klienta stanovuje **ošetrojúci lekár** (obvodný lekár pacienta).

Na základe jeho odporúčenia vyhlasuje / stanovuje infekčný režim **vedúci odborný terapeut**, v jeho neprítomnosti tak môže urobiť aj **vedúci zmeny** na základe konzultácie s obvodným lekárom pacienta / klienta, prípade konzultácie s poverenou **sestrou** Drahuškova, alebo **lekárom**. Tieto osoby rovnako hygienický režim ukončujú po odoznení infekcie, podľa potreby s regionálnym epidemiológom.

Postup pri výskyte infekčného ochorenia

V prípade podozrenia, alebo potvrdenia nákazlivého ochorenia v Drahuškove je realizovaný nasledovný postup:

- v prípade, že sa jedná o klienta ktorý spí v tejto miestnosti sám, stáva sa z tejto miestnosti izolačná miestnosť (izolačka)
- ak sú súčasne rovnako chorí dvaja spolubývajúci, môže sa táto miestnosť považovať za izolačnú.
- v prípade že sa jedná o klienta, ktorý je v miestnosti s druhým spolubývajúcim, ktorý je zdravý - je chorý klient umiestnený vo voľnej samostatnej miestnosti a z tejto miestnosti sa stáva izolačka, alebo ak to neumožňujú prevádzkové dôvody premiestni sa zdravý do inej miestnosti.
- v situácii infekčných ochorení u viacerých klientov sa postupuje analogicky ako v predchádzajúcich prípadoch – teda z izieb jednotlivých chorých klientov sa stávajú samostatné izolačky, alebo sú umiestnení do jednej miestnosti
- pri kontakte s chorým z infekčným ochorením sa pristupuje tak, aby sa jeho ochorenie nešírilo na iných obyvateľov teda
 - minimalizuje sa jeho kontakt s ostatnými obyvateľmi
 - ak sa jedná o črevné infekčné ochorenie (s prejavmi hnačiek, alebo vracania) dodržiava personál zvýšenú hygienu - umývanie rúk minimálne päťkrát denne a po každom kontakte s chorým
 - optimálne je aj nosenie ochranných (latexových, alebo igelitových) rukavíc, pričom tieto zostávajú v priestore izolačnej miestnosti
 - v prípade respiračného ochorenia (ochorenie dýchacích ciest) je nutné aby obsluhujúci personál používal aj ochranné rúšky na tvár – angína, chrípkové ochorenia dýchacích ciest, ovčie kiahne a podobne).
 - na dvere izby sa napíše „Izolačná miestnosť – nevstupovať“
 - v prípade že sa jedná o klienta, ktorý vyžaduje individuálnu starostlivosť je vyčlenená jedna osoba z každej zmeny, ktorá k tomuto chorému bude mať prístup (prípadne ho bude opatrovať, realizovať intenzívny dohľad), u nej sa zamedzí kontaktu (resp. minimalizuje) s ostatným personálom



- o komunikácia s ostatným personálom bude realizovaná prevažne telefonicky
- o chorý sa nebude zúčastňovať denných aktivít, pokiaľ to nebude individuálne upresnené
- o ďalej sa postupuje podľa určenia ošetrojúceho lekára
- o za privolanie zdravotnej služby pri podozrení na náhle vzniknuté infekčné ochorenie zodpovedá vedúci odborný terapeut, v prípade jeho neprítomnosti vedúci zmeny.

Postup pri výskyte prenosného ochorenia tráviaceho traktu (hnačky, vracanie)

V zmysle ods. 2 písm. b), c), e), f), h) § 12 zák. NR SR č. 355 /2007 Z. z. o ochrane, podpore, a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov ukladá vykonať nasledovné opatrenia na predchádzanie šíreniu prenosných ochorení:

1. **hlásiť odbor epidemiológie RÚVZ Trenčín** všetky nové prípady akútnych gastroenteritíd u klientov i personálu zariadenia – zodpovedá riaditeľ, príp. zástupca riaditeľa, resp. nimi poverený pracovník.
2. predložiť RÚVZ Trenčín **zoznam chorých klientov** s uvedením mena, priezviska, rodného čísla a dátumu prvých príznakov akútnej gastroenteritídy a zoznam pracovníkov zariadenia s príznakmi akútnej gastroenteritídy s uvedením mena, priezviska, pracovného zaradenia, adresy trvalého bydliska, rodného čísla a dátumu prvých príznakov
3. v prípade hnačiek vykonať odber vzoriek stolice u všetkých klientov i personálu celého zariadenia s príznakmi ochorenia a vykonať odber vzoriek stolice u všetkých zamestnancov manipulujúcich so stravou - odobrať vzorku stolice na virologické vyšetrenie. Vzorky stolice do odvozu do laboratória uskladniť v mrazničke. striktno dodržiavať bariérovú ošetrovaciu techniku a vykonávať hygienickú dezinfekciu rúk (HDR) s používaním dezinfekčných prípravkov na báze alkoholu – napr. B.BRAUN SOFTA-MAN DEZINFEKČIA RÚK dezinfekčný roztok 1x0,5l
4. pri manipulácii s jedlom aj so zvyškami stravy používať jednorazové rukavice a vykonávať HDR s používaním dezinfekčných prípravkov na báze alkoholu
5. vykonať dôkladnú sanitáciu prostredia kuchyne resp. výdajne stravy v zariadení
6. zvýšiť frekvenciu dezinfekcie všetkých plôch zariadenia, priestorov kuchyne ako aj izieb chorých a zariadení pre osobnú hygienu
7. WC pre klientov dezinfikovať 5x za deň a vždy po znečistení
8. používať prípravky s deklarovanou virucídnou účinnosťou napr. na báze kyseliny peroctovej, aldehydov alebo aktívneho chlóru, pripravovať dezinfekčný roztok vždy čerstvý a zaznamenávať výkon dezinfekcie do rozpracovaného harmonogramu
9. zabezpečiť dostatok dezinfekčných prípravkov na ruky do všetkých častí zariadenia tak, aby ho bolo možné kedykoľvek a ihneď použiť
10. poučiť všetkých pracovníkov o dodržiavaní protiepidemických opatrení o poučení vykonať písomný záznam – predstavuje informovanosť s touto inštrukciou
11. izolovať klientov s príznakmi akútnej gastroenteritídy
12. vyradiť z pracovného procesu všetkých zamestnancov s príznakmi akútnej gastroenteritídy
13. vykonávať všetky nariadené opatrenia po dobu minimálne 5 dní od posledného prípadu vo všetkých priestoroch zariadenia.

KONTAKTY

Integrovaný záchranný systém – tel. č. 112

Zdravotnícka pomoc – NsP Myjava 034 6979 111

RUVZ Trenčín – oddelenie epidemiológie - 032 650 95 23

RUVZ Trenčín – oddelenie epidemiológie – vedúca oddelenia: 032 650 95 21

Ostatné osobné kontakty sú obsiahnuté v platnom dokumente prijatom ako platná „Inštrukcia“ ZSS a sú obsiahnuté v riadiacej dokumentácii.